

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЗАЕМИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЕТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определят условията и реда за отпускане на заеми от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

2. Политиката на ПУДООС при отпускане на заеми се определя от приоритетите на държавната екологична политика.

3. Заеми по смисъла на тези правила са сделките, свързани с възмездното предоставяне на парични средства от ПУДООС (Постановление №319 от 29.12.2002г., ДВ бр.3/10.01.2003г.).

4. Взаимоотношенията по отпускането на заеми от ПУДООС се уреждат с договор между Предприятието и заемополучателя на основание решение на УС.

5. Страна по договора с ПУДООС, при настоящите правила могат да бъдат:

- всички лица, регистрирани по ТЗ;
- всички лица, регистрирани по ЗК;
- общини;
- частни производители.

6. Проектите, заедно с молбата за отпускане на безлихвен заем, се разглеждат и преценяват от Дирекция "Финансиране на екологични проекти и дейности", съгласно процедурата и правилника за устройството и дейността на ПУДООС.

7. Отпускането на заеми се извършва с решение на УС.

II. ВИДОВЕ ЗАЕМИ

8. ПУДООС предоставя на своите клиенти следните видове заеми:

8.1. В зависимост от лихвения процент:

- безлихвени заеми;
- лихвени заеми с определен от УС лихвен процент, съгласно Правилника за устройството и дейността на ПУДООС.

8.2 В зависимост от срока на погасяване:

- краткосрочни заеми - със срок на погасяване до една година;
- дългосрочни - със срок на погасяване от една до пет години;

8.3 В зависимост от начина на погасяване:

- заеми, които се погасяват изцяло при настъпване на падежа;
- заеми, които се погасяват на периодични вноски.

8.4 В зависимост от характера на предоставеното обезпечение:

- заеми срещу банкови гаранции;
- заеми срещу запис на заповед, авалирана от банка-само за общини.

8.5 В зависимост от целта на предоставения заем:

- за строителство на екологични обекти;
- за закупуване на оборудване с екологично предназначение;
- за провеждане на екологични мероприятия;

- за покриване в размер на 50 на сто от лихвите по кредити, предоставени от търговски банки за строителство на екологични обекти или за закупуване на оборудване с екологична насоченост.

9. Заемополучател може да кандидатства отново за отпускане на заем от ПУДООС, само след напълно издължаване на средствата от вече отпуснатия.

III. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕВЕЖДАНЕ НА СРЕДСТВА И ЗА ПОГАСЯВАНЕ НА ЗАЕМИ

10. Договорът за кредит следва да бъде подписан в срок до 6 месеца от датата, на която е взето решение от УС за отпускането му.

11. При обезпечаване на средствата с банкова гаранция, тя се издава преди подписване на договора за заем с ПУДООС.

11.1 Банковата гаранция обезпечаваш пълния размер на заемната сума.

11.2 Банковата гаранция се издава за срок: от подписване на договора с ПУДООС и изтича най-малко два месеца след падежа на последната вноска по погасителния план.

11.3 При обезпечаване на средствата със запис на заповед, тя се издава преди подписване на договора за заем с ПУДООС.

12. Записът на заповед се авалира от банка.

12.1 Записът на заповед обезпечаваш пълния размер на заемната сума.

12.2 Записът на заповед се издава за срок: от подписване на договора с ПУДООС и изтича най-малко два месеца след падежа на последната вноска по погасителния план.

13. Допустима е промяна на банковата сметка на заемополучателя, само след като предварително се получи съгласието на заемателя.

14. Отпуснатите заеми се превеждат по договорен между ПУДООС и кредитополучателя траншов план, след предоставяне на отчетни документи за фактически извършени разходи за усвояване на предходния транш, приподписани от съответната Районна инспекция за опазване на околната среда.

15. Главницата по кредита се издължава в размери и срокове, съгласно договорен между страните погасителен план.

16. Погасителният план може да бъде променян при следните условия:

- В случай, че се променят приетите от УС условия по заема (гратисен период; срок за възстановяване), замяната се оформя с анекс само след решение на УС на ПУДООС;

- В случай, че се извършва промяна на размера на погасителните вноски при запазване условията по заема, замяната се оформя с анекс.

17. Длъжник, който не плати в срок два пъти подред лихвите и/или главницата съгласно договора, се счита за неизправен.

18. Лихвените проценти по заемите се определят от УС на ПУДООС, въз основа на определения от Централната банка основен лихвен процент и Правилник за устройството и дейността на ПУДООС – до 30% от ОЛП на БНБ за общини и до 50% от ОЛП на БНБ за фирми.

19. Лихвите по кредита се издължават ежемесечно, освен ако в договора за кредит не е предвидено тяхното капитализиране за определен ред.

20. Изчисляването на лихвите се извършва на база 360 дни.

21. При възникване на просрочие, ПУДООС отправя писмена покана до длъжника за доброволно изпълнение в определен срок, като го уведомява, че при неизпълнение ще предприеме действия по принудително събиране на вземанията си съгласно договора и действащите нормативни актове.

22. Когато кредитът не се обслужва в съответствие с условията на договора, ПУДООС има право да изиска предсрочно връщане на целия ползван кредит заедно със законно установената лихва и посочените в договора неустойки, независимо от договорения размер на лихвения процент на кредита.

23. ПУДООС има право да изисква от кредитополучателя да му предостави отчетни и други документи, свързани с неговата дейност, както и да извършва проверки за целевото използване на предоставените заеми.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЗАЕМ

24. За кандидатстване пред ПУДООС се изисква молба, окомплектована със следните документи за отпускане на заем:

- Декларация на вносителя на молбата /образец 2/.
- Работен проект, съгласуван съобразно изискванията на ЗУТ.
- Аргументирано становище на РИОСВ, относно приоритетност на обекта, приетите критерии и задължително очаквания екологичен ефект.
- Аргументирано становище на БД, относно приоритетност на обекта, приетите критерии и задължително очаквания екологичен ефект.
- Документ за собственост на терена/сградата/инсталацията/съоръженията.
- Решение по ОВОС/ Решение по преценка (ако обектът подлежи на ОВОС).
- Икономическа обосновка.
- Решение от КЗК.
- Намерение от обслужваща банка за издаване на банкова гаранция, в случай, че проекта бъде финансиран.
- Баланс и отчет за приходите и разходите на фирмата към датата на депозиране на молбата.
- Документ, удостоверяващ статута на фирмата (сдружението на производителите).
- Удостоверение от данъчна служба за липса на задължения.
- Удостоверение от НОИ, че няма задължения към държавата от не внесени осигуровки.
- Документ за собственост на земята или право на ползване.
- При необходимост ПУДООС изисква следните сведения относно правния статут на искателя:
 - Регистриран капитал, внесен към момента капитал, съдружници, органи на управление, начин на вземане на решения, представителство, при събирателни дружества – правомощия при сключване на кредитни сделки;
 - Посочените обстоятелства се доказват с удостоверение за вписване в търговския регистър. Ако удостоверението е издадено три месеца или повече преди датата на искането, ПУДООС изисква актуализирането му;
 - ПУДООС изисква от своите клиенти – търговски дружества да представят учредителния договор или устава на дружеството.

VII. КТРОЛ ВЪРХУ РАЗХОДВАНЕТО НА СРЕДСТВАТА ПО ЗАЕМА

25. Дирекция “Финансиране на екологични проекти и дейности” осъществява текущ контрол на отпуснатите заеми от ПУДООС.

26. В Дирекция ”Финансиране на екологични проекти и дейности” се води досие на всеки един заемополучател – молба на финансиране, договор за отпускане на заем и всички произтичащи от него отчетни документи.

27. Всички отчетни документи се преподписват от съответната РИОСВ.

28. Целта на текущия контрол е да се осигурява точна информация относно:

- спазване на договорните условия;
- изменение в правния статут и общото финансово състояние на клиента;
- етап на осъществяване на проекта;
- спазване на изискванията за целево изразходване на средствата.

29. За нуждите на текущия контрол дирекция “Финансиране на екологични проекти и дейности” има право да изисква от кредитополучателя както в предвидената в

договора за кредит, така и текуща отчетна финансова и счетоводна информация и да извършва проверки на място по всяко време, по негова преценка.

30. Дирекция “Финансиране на екологични проекти и дейности” може да приема аргументирани предложения за отсрочване погасяването на лихвите и/или главницата, при условие, че кредитополучателя може да осигури допълнителна гаранция. В този случай, след решение на УС се подписва анекс, в който се актуализира погасителния план и надбавката към основния лихвен процент.

31. Разрешение за отсрочване на погасяването се взема от УС на ПУДООС, след събиране на съответните доказателства и при съблюдаване интересите на ПУДООС, съобразно договорното лихвено равнище.

32. Заемополучателят е длъжен своевременно да уведомява ПУДООС за всяка промяна, настъпила в правния статут, финансовото състояние и преобразуване.

33. ПУДООС има право да изисква информация относно факти и обстоятелства, свързани с предмета на сключения договор, както и текуща финансова и счетоводна информация; да прави проверки на място, когато прецени, че е необходимо.